



WORK EXPERIENCE

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE DI STRUTTURE SANITARIE



 **Fòrema s.r.l.**
Via Masini 2, 35131
Padova + FAD

 **049 822 7500**

 **politiche.attive@forema.it**

<https://www.forema.it>

fòrema

Corsi di formazione gratuiti per disoccupati con stage e rimborso spese

Obiettivo

Supporto per trovare lavoro attraverso azioni di orientamento, formazione e tirocinio.

Destinatari

Persone disoccupate, iscritte al Centro per l'Impiego e residenti/domiciliati in Veneto.

Stage

256 ore (2 mesi) con un rimborso di 450 al mese riconosciuto con una frequenza minima del 70%.

Descrizione corso

Durante il corso di 120 ore si impareranno a gestire attività di front-office e mansioni di segreteria, curandone gli aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, in funzione delle priorità e delle esigenze espresse e nel rispetto delle indicazioni e policies dello studio medico. Si impareranno ad accogliere i pazienti, rispondendo alle loro domande agendo "da filtro", gestendo gli appuntamenti.

LE SELEZIONI RESTERANNO APERTE PER UN PERIODO LIMITATO

